

DVx – Zeit & Zutritt

Leistungsbeschreibung



Netzwerkmodul

**für die Zutrittskontrolle
und für die Personalzeitwirtschaft**

von

**Orgaplan
Gesellschaft für DV-Organisation
und Betriebsberatung mbH
37154 Northeim**

DVx Zeit & Zutritt ist ein standardisiertes Softwareprodukt für die **Zeiterfassung** und **integrierte Zeitverwaltung** mit einer graphischen Oberfläche für Windows-32-Bit-Clients und Windows-, Linux- oder Netware-Server.



**Integrierte
Standardlösungen
von
Orgaplan**

Egal, ob der Arbeitsplatz eine Bank, Versicherung oder Behörde ist, oder im Bahnhof, Airport, in der Fabrik, im Kaufhaus oder im Dienstleistungsbereich liegt,

DVx Zeit & Zutritt

ist überall dort zuhause, wo volle Windowsfunktionalität mit modernen Bedienoberflächen und einfachen Anschlussmöglichkeiten gefragt ist.

Im Personalbüro werden die persönlichen Daten von Mitarbeitern verwaltet sowie je nach Eigenart des Betriebes für die unterschiedlichsten Entlohnungsformen Arbeitscheine oder Stempelkarten ausgewertet und abgerechnet.

Dazu werden nicht selten in aufwendigen Nebenrechnungen Anwesenheits- und Arbeitszeitsummen berechnet um diese manuell erstellten Daten anschließend für die Lohnabrechnung zu erfassen.

An dieser Stelle unterstützt und organisiert

DVx Zeit & Zutritt

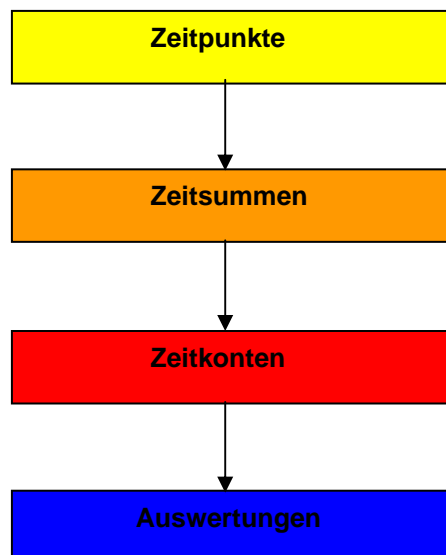
sehr wirkungsvoll.

Buchungen enthalten

daraus ermittelt WDVx

mit Fortschreibung von

und

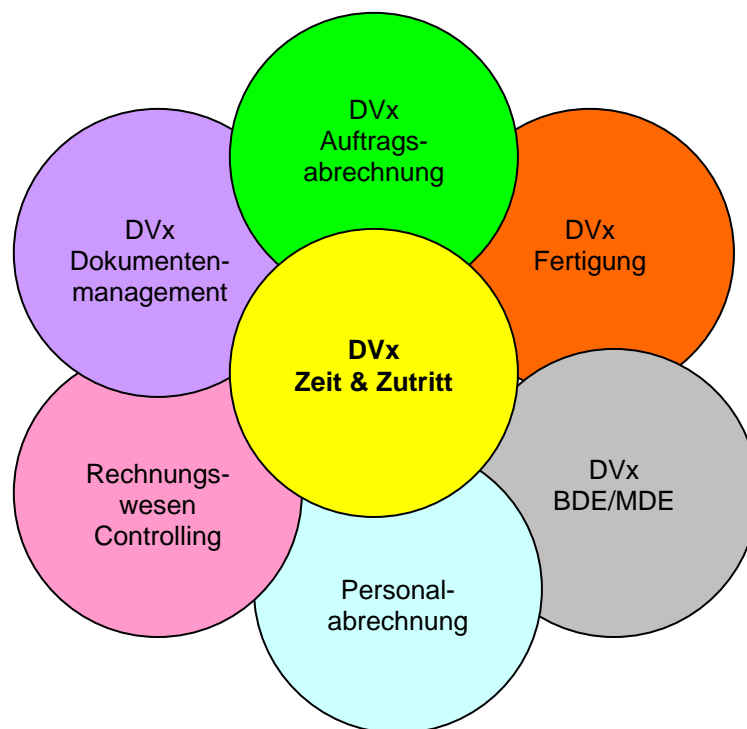


DVx Zeit & Zutritt kontrolliert sicherheitsrelevante Zugänge (Türen, Schleusen, Schranken, Anlagen), erledigt zuverlässig die Zeiterfassung, puffert und speichert (das in keinem Fall etwas verloren geht), berechnet Anwesenheits- und Arbeitszeitsummen, schreibt ausgewählte Konten fort (Kurz- und Langzeitkonten) und liefert nachvollziehbare Zahlen für Statistik, Planung, Kostenrechnung und Personalabrechnung.

DVx Zeit & Zugang, das

ist die	Personalzeiterfassung	mit modernen Terminals.
die	Personalzeitverwaltung	mit Fortschreibung von individuellen Anwesenheitsübersichten und Zeitkonten.
die	Zugangskontrolle	an Türen, Schleusen, Schranken usw.
die	Personaleinsatzplanung	zur Schichteinteilung, Vorplanung von Personalkapazitäten und zur Einsatzoptimierung.
sind	Berichte und Auswertungen	aus der Zeitfortschreibung
ist die	Reisekostenabrechnung	für Dienstreisen, Bewirtungen, Übernachtungen, oder andere reisebedingte Aufwendungen.
sind	Schnittstellen	zur Lohn/Gehaltsabrechnung oder zur betrieblichen Kostenrechnung

DVx-Module und dazu gehört **DVx Zeit & Zutritt** sind moderne komplexe Standardlösungen, die sich nahtlos integrieren lassen.



Die Mitarbeiter erhalten eine betrieblich gestaltbare Ausweiskarte im Scheckkartenformat oder als Schlüsselanhänger.



Biometrische Verfahren können daneben oder unterstützend zur Anwendung kommen.

Das Meldeterminal erkennt die Biometrie, den offenen oder verdeckten Barcode, den Magnetstreifen oder Chip. **DVx Zeit & Zutritt** prüft die jeweilige Gültigkeit und Berechtigung, speichert und quittiert die Buchung.

Als Baustein übernimmt **DVx Zeit & Zutritt** die Personalzeiterfassung und -verwaltung. Eine darauf aufbauende und in Fertigungsprozessen erforderliche Betriebs- und Maschinendatenerfassung lässt sich standardisiert aufsetzen.

DVx Zeit & Zutritt ist also das selbständige Anwendungsmodul für die Personalzeiterfassung und Auswertung. **DVx BDE** zur rationellen Fortschritts- und Auftragszeiterfassung und **DVx MDE** das System zur integrierten Abnahme und Aufzeichnung von Maschinendaten.

DVx Zeit & Zutritt ist in Abhängigkeit von der Systemumgebung und der eingesetzten Datenbank für folgende **Plattformen** verfügbar:



DVx Zeit & Zugang arbeitet, wenn keine andere Datenbank vorgegeben ist, mit dem **SQL-Server von Microsoft** ©.

DVx Zeit & Zutritt im einzelnen:

Datenbankbasierte Client- Serversoftware für WindowsClients
zur

Personalstamm- und Kartenverwaltung
Stundenplanverwaltung (Arbeitszeitmodelle)
Zeitsummenberechnung mit Fortschreibung, Abfrage und Pflege von Zeitkonten
(Gleitzeit, Kompensations-/Vorholzeit, Überstunden, Urlaub)
und der Jahresanwesenheitsübersicht

Manuelle Buchung vom WindowsClient
von betrieblichen Anwesenheitszeiten (Kommt/Geht-Buchungen)
von betrieblichen Abwesenheitszeiten mit Grund (Dienstreise, Arztbesuch,
Behördengang, Privatunterbrechungen o.ä.)
oder alternativ von Zeitsummen ohne Beginn-/Ende-Uhrzeit.
(ohne Installation und Anbindung von Meldeterminals)

Integrierte Netzwerksoftware für Siemens Terminals der ES3-Serie zur Buchung von
Zeitmeldungen (Kommt, Geht, Unterbrechungen mit Grund) und zur Abfrage eigener
Buchungen und Zeitsalden am Meldeterminale im Betrieb.

... zur Buchung von Anwesenheitszeiten auf Kostenstellen (Beginn, Ende,
Kostenstellenwechsel)

... zur summarischen Darstellung von Zeitanteilen für das Unternehmen,
Betriebsteile oder Abteilungen als Grafik und Tabelle.

... zur Buchung von Produktionsbeginn/-ende, sowie zur Meldung von
gefertigten/abgelieferten Mengen und Informationen/Stati zum
Auftragsfortschritt.

... zur Zugangskontrolle und zur elektrische Ansteuerung von Türsteuereinheiten,
etc.

... zur Personaleinsatzplanung.

... zur Aufbereitung und Ausgabe von Bruttolohnscheinen in einem
standardisiertem Übergabeformat.

Durch individuelle Parameter lassen sich im **DVx** Zugangsberechtigungen zu Daten, Funktionen, Betriebseinheiten, Anlagen, Kontrollpunkten, etc., einrichten und maschinell absichern.

Die Terminals stellen ausgewählte Funktionen zur Datenerfassung unmittelbar vor Ort bereit. Für **DVx** ist es selbstverständlich, dass jede Terminalfunktion im erweiterten Umfang auch auf jeder vernetzten Windowsarbeitsstation (bei entsprechender Berechtigung) verfügbar ist.

Welche Meldearten am Terminal zur Verfügung stehen, ist parametrierbar. Das heißt, betrieblich gestaltbar. Das Zeiterfassungssystem ist dadurch in der Lage, sich an die jeweiligen betrieblichen Bedingungen anzupassen.

Die Terminalfunktionen sind also immer ausgelagerte, redundante Anwendungsfunktionen, die im wesentlichen dazu dienen, den individuellen Meldeaufwand auf das absolut notwendige Mindestmaß an Eingaben zu reduzieren, ein vollständige Meldekette organisatorisch sicherzustellen, die Meldungen lückenlos aufzuzeichnen (z.B. bei lohnrelevanten Daten) und den Meldevorgang selbst maximal zu vereinfachen.

Zeitbuchungen sind optional auch von **Windowsarbeitsstationen**, über das **Internet**, über **Funk** oder über das **Telefon** möglich.



Siemens GSM (Funk) - Terminal

Eine Buchung bezieht sich regelmäßig auf im System verwaltete Personalstamm- oder Vorgangsdaten. Eine physische Vernichtung von Karten zur Vermeidung von Missbrauch ist überflüssig. Jeder Kartenstatus ist im Dialog bestimmbar. Eine Kartensperrung wird beim Meldeversuch online festgestellt.

Die Pufferung von Meldedaten und deren lückenlose Protokollierung ist Bestandteil der Standardkonfiguration bei Netzinstallationen.

Alle Zeit- und Statusinformationen werden aus den Protokollen heraus auf Mitarbeiterzeitkonten verbucht. Sie sind dort über Dialogeingaben abfragbar und sofern nötig, korrigierbar.

DVx Zeit & Zutritt verwendet eigene Stammdaten und Tabellen:

- Personalstammstammdaten, Stundenpläne (Zeitmodelle) und Betriebszeiten.
- Bediener und deren Berechtigungen
- Personalgruppen
- Kostenarten
- Lohnarten
- Kostenstellen
- Betriebsabteilungen
- Kapazitätsgruppen
- Kalendarien

DVx Zeit & Zutritt protokolliert jede Meldung selbständig und schreibt persönliche Zeitkonten fort:

Die **DVx** - Zeitkonten

- Urlaubskonto
- Gleitzeitkonto
- Kompensationszeitkonto
- (z.B. das Langzeitkonto für Jahresarbeits- oder Lebensarbeitszeit)
- Überstunden-Konto
- Altersfreizeit
- Freischichten

Die Buchungen sind in Meldegruppen aufgeteilt:

- | | |
|-----------------------------|--|
| - Anwesenheitszeitmeldungen | Arbeitszeiten
Fehlzeiten mit/ohne Grund
Arbeitszeitunterbrechungen |
| - Auftragszeitmeldungen | (BDE) |
| - Mengemeldungen. | (BDE) |

Nach dem SETUP ist **DVx Zeit & Zugang** sofort arbeitsbereit.

Einfach auf dem desktop



anklicken und **DVx** startet mit dem Anmeldebild. Der Benutzer wird aufgefordert, sich mit einem persönlichen Pincode und einem Passwort zu identifizieren.

Nach ordnungsgemäßer Eingabe, trägt **DVx** den Benutzernamen in das Info-Fenster ein und öffnet das Hauptmenü für die jeweilige Anwendung.

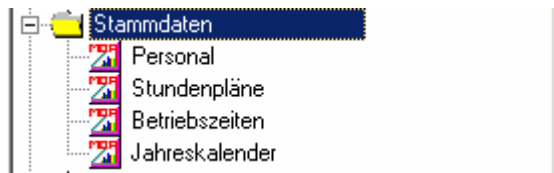
Im DVx wird der Benutzer von einem Menü geführt. Funktionen, Tasten und Möglichkeiten werden in der online-Hilfe ausführlich erklärt. Das erlaubt eine unkomplizierte Einarbeitung und einen schnellen DVx-Start.

The screenshot displays the WDVx - Personalzeiterfassung application window. On the left is a hierarchical menu tree with categories such as 'Personalzeit', 'Einsatzplanung', 'Reisekosten', 'Stammdaten', and 'Tabellen'. On the right, an 'WDVx Online-Hilfe' window is open, showing the 'Reiter PZE / BDE' section. The help text explains the 'Arbeitsgruppe' concept and lists two types of employees: F1 (fixed work time with flexible start) and F2 (flexible work time). A table provides an example of time limits for an F2 employee.

Beispiel:		
TolB		07.00 Uhr
ArbB		09.00 Uhr
ArbE		16.00 Uhr
TolE		18.00 Uhr

Die wichtigsten Stammdaten und Tabellen in der Übersicht:

Für die Pflege der **Stammdaten**



stehen jeweils eigene, auf die jeweilige Aufgabe abgestimmte Pflegebilder zur Verfügung.

Sie dienen der Erstellung von Identkarten,



sie beschreiben Mitarbeiter, Personen und deren Berechtigungen,



stellen mit den Stundenplänen/Zeitmodellen, Betriebszeiten und Kalendarien die Grunddaten für die Zeitsummenberechnung zur Verfügung und organisieren die Betriebseinheiten und Auswertungen.

Der Personalstamm:

Personalstammdaten bilden die Grundlage für die Zeiterfassung, Planung, Mitarbeiterabrechnung und die Zugangskontrolle.

The screenshot shows the 'Personalstamm' (Personnel Data) window for employee 000001. The interface includes a menu bar (Beenden, Bearbeiten, Listen, Einstellungen, Hilfe), a toolbar, and a main data area. The data is organized into several sections: Personal information (Name, address, birth date), employment details (Arbeitsgruppe, Arbeitsplatz, Kostenstelle), and a summary table for time accounting (Gleitzeit, Kompensationszeit, Überstunden, etc.). A photo of the employee is displayed on the right.

Anstellung		PZE / BDE		Berufliche Entwicklung		Info	
Arbeitsgruppe	F2 - Gleitzeit	Kartennummer	000001	Status PZE	0	BDE	2
Arbeitsplatz 1	Kontr	PIN-Nr.	0	Ausweis drucken			
Arbeitsplatz 2	...	Zugangstüren					
Arbeitsplatz 3	...	Meldepunkte					
Kostenstelle	7000	Nachrichten					
Stdplan. normal	11 0 2 0 4 0	Regelurlaub					
1	0 3 0	Sonderurlaub					
2	0	Altersfreizeit					
3	0	Freischichten					
4	0	Ild. Jahr					
...	...	Vorjahr					
...	...	genommen					
...	...	Rest					
...	...	akt. Salden					
...	...	Kapp. Grenze					
...	...	Übertag aus					
...	...	Monatsabsch					
...	...	Vortrag					

Felder (Auszug): Personal-Nummer, vollständige Anschrift des Mitarbeiters, Geburts-, Eintritts- und Austrittsdatum, Besondere Fähigkeiten, Merkmale und bevorzugte Einsatzgebiete, Abteilung, Kostenstelle und Funktion, Arbeits-/Personalgruppe (Angestellter, Arbeiter, ...) Stunden-/Schichtpläne (... für die automatische Schichterkennung), Zeitkonten für Gleitzeit, Kompensationszeit, Überstunden und Urlaub, Tabelle der Türen für die Zugangsberechtigten eingetragen sind. Infotexte, Anlagemonat des Personalstammsatzes und Informationen zum jeweiligen Änderungsstand.

Für Nachrichten, die der Mitarbeiter beim Meldevorgang am Terminal erhalten soll, stellt **DVx Zeit & Zutritt** eine eigene **Mailbox** zur Verfügung:

Die Nachricht wird aus der Mailbox entfernt, wenn sie am Terminal mit einer Funktionstaste quittiert wurde.

Stundenpläne sind Arbeitszeitmodelle, die neutral hinterlegt werden und im Personalstamm dem einzelnen Mitarbeiter zugeordnet werden. Es sind Mehrfachzuordnungen erlaubt, d.h. einem Mitarbeiter können mehrere Stundenpläne/Arbeitszeitmodelle zugeordnet werden.

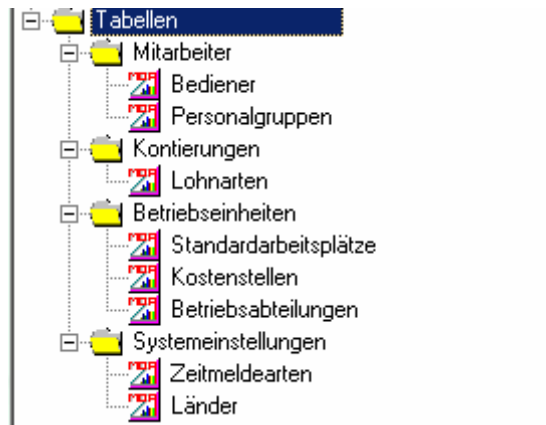
The screenshot shows the 'Stundenplan-Pflege' window with the following data:

Stundenplan		gültig von		für Arbeitsgruppe		Zuschlagskontierg.		
010	<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.1996	31.12.2006			999		
Bezeichnung		Standardkontierungen						
Gleitzeit Stundenplan DV-Pers.		Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Sonnabend	Sonntag
<input type="checkbox"/>	TolB	07:30	07:30	07:30	07:30	06:30		
<input type="checkbox"/>	ArbB	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30		
<input type="checkbox"/>	PauB	12:30	12:30	12:30	12:30	12:30		
<input type="checkbox"/>	PauE	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00		
<input type="checkbox"/>	ArbE	16:00	16:00	16:00	16:00	15:00		
<input type="checkbox"/>	TolE	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00		
Basisarbeitszeit		6,00	6,00	6,00	6,00	5,00		
Mindestarbeitszeit		8,00	8,00	8,00	8,00	4,00		
Kompensationszeit								
Normalarbeitszeit		8,00	8,00	8,00	8,00	6,00		
Sumarische Pause mind. Anwesenheitsschwelle								
Überstundenschwelle		10,50	10,50	10,50	10,50	10,50		
Maximalarbeitszeit		12,00	12,00	12,00	12,00	12,00		
Spätzuschlagsfähig		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schichtzuschlagsfähig		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Überstunden		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Zuschlag Stufe II								
Zeitbonuskonto								

Die Software erkennt anhand eines Zeitfensters ohne aufwendige Pflege selbst, zu welchem Stundenplan / zu welcher Schicht ein Mitarbeiter kommt.

Unter dem Stundenplan liegende **bundeslandabhängige Kalendarien und Betriebs- oder Betriebsöffnungszeiten** sind allgemeine Daten, die generell für eine Betriebsstätte gelten. Sie entstammen überwiegend gesetzlichen oder tarifvertraglichen Regelungen oder sind per Betriebsvereinbarung festgelegt.

In weiteren **DVx-Tabellen** lassen sich ergänzende Informationen ablegen, die im **DVx Zeit & Zutritt** entweder codiert oder mit Kurzbegriffen verwendet werden oder gegen Eingaben in der Stammdatenpflege und den Anwendungen geprüft werden sollen.



Dies sind im wesentlichen : Bediener und deren Berechtigungen, Personalgruppen (Angestellte, Arbeiter, Auszubildende), Lohnarten und Kostenstellen für die Kontierung der Lohnscheine und für diverse Auswertungen,

WDVx Matchcode: Lohnarten

Erweitert >> 0 Übernehmen Abbrechen

Lohnart ✓

Lohnart	Bezeichnung
023	Gemeinkostenlohn
030	Urlaubs-Entgeld
031	Feiertags-Entgeld
032	Sonderurlaub MTV
035	LFZ Krank / Geh.-Krank
060	Nachtzuschlag 25 % pfl.
061	Nachtzuschlag 25% frei
062	Sonntagzuschlag 50 % pfl.
063	Sonntagzuschlag 50% frei
064	Feiertagzuschlag 25% pfl
065	Feiertagzuschlag 125% frei
066	Überstundenzuschlag 25%
226	Zuschläge für Nachtzeiten

Betriebsabteilungen für die Zusammenfassung von Mitarbeitern, Meldedaten und Zeiten, Kapazitätsgruppen für die Personaleinsatzplanung, Zugangstüren für die Vergabe von Berechtigungen u.s.w.

Die wichtigsten **Auswertungen** in der Übersicht:

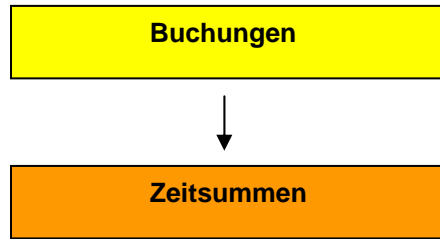
Der **Mitarbeiterstatus** zeigt in Tabellenform an, wer an welchem Tag zu welcher Uhrzeit im Haus/im Dienst war.

Anwesend		Abwesend		Grund
000001	Poschwatta, Hans-Georg	000011	Poschwatta, Tobias	ohne Buchung
000002	Zwingmann, Reinhard	000012	Schiller, Eckhard	Dienstreise
000004	Thöne, Elisabeth	000013	Fillips, Alexander	ohne Buchung
000006	Strauß, Enrico	000026	Fischer, Jens	ohne Buchung
000018	Hüller, Ralf	000040	Jendreck, Ingo	ohne Buchung
000030	Magers, Florian	000150	Poschwatta, Christoph	ohne Buchung
000034	Sander, Hanna	100001	Diekmann, Jürgen	ohne Buchung
100004	Bircher, Werner	100002	Eckhardt, Michael	ohne Buchung
100017	Seidel, Olaf	100013	Soete, Georg	ohne Buchung
100030	Bachmann, Diana	100035	Herzog, Thomas	ohne Buchung
100033	Bierwirth, Frank	300000	Wichert, Andreas	ohne Buchung
100034	Koch, Carsten	300003	Tramburg, Kirsten	Arbeitsfrei

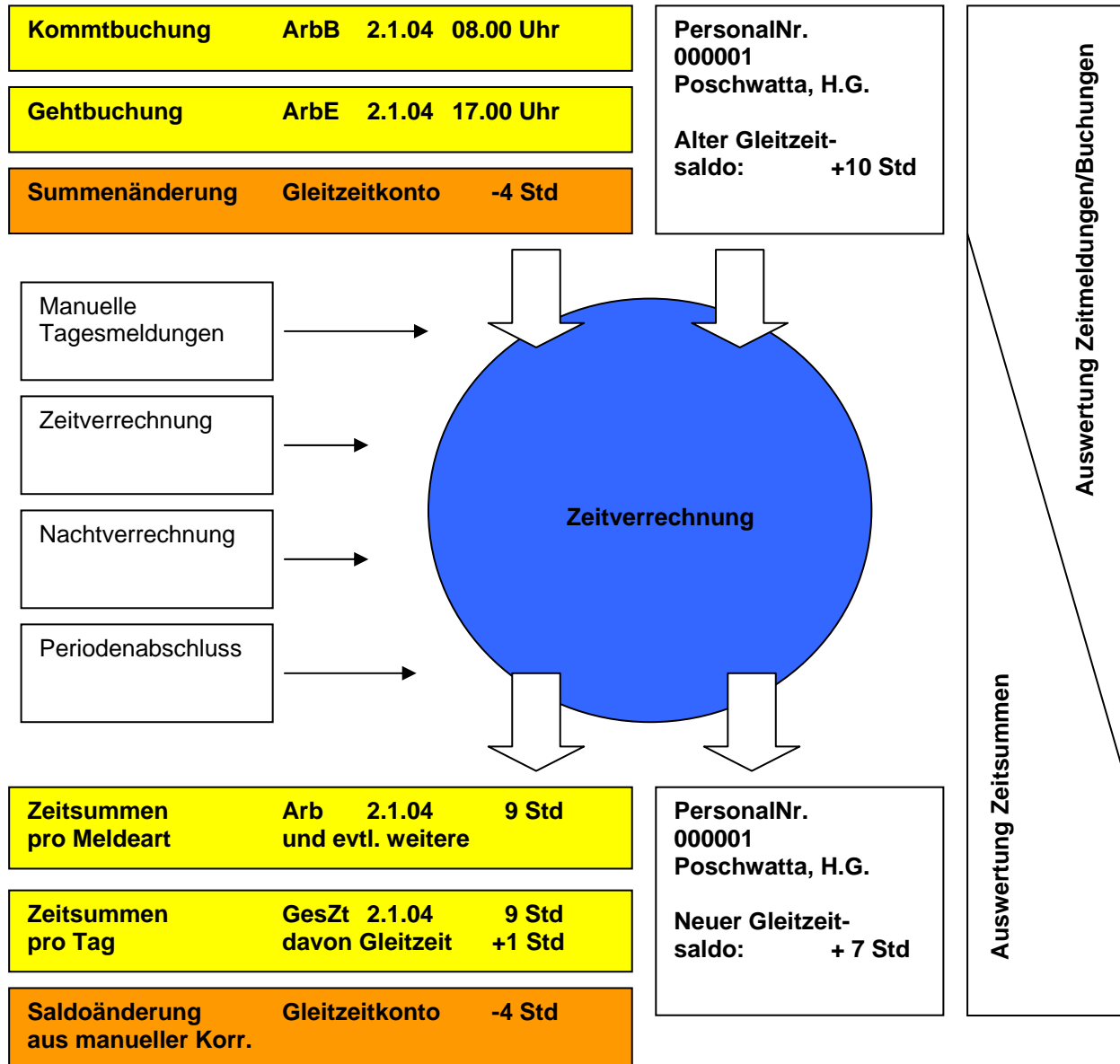
Zu jedem Tag lassen sich die **Zeitbuchungen** in ihrer zeitlichen Reihenfolge und nach ihrer Herkunft abfragen.

Mitarbeiter	1.Meldung	2.Meldung	3.Meldung	Mitarbeiter	Herkunft	Zugang
000001 Poschwatta, Hans-Georg	ArbB, 09:53	ArbE, 17:35				
000004 Thöne, Elisabeth	ArbB, 09:05	ArbE, 13:25	ArbB, 14:13	ArbE, 15:41		
000006 Strauß, Enrico	ArbB, 08:28	PriUB, 15:47	PriUE, 16:33	ArbE, 17:10		
000012 Schiller, Eckhard	ArbB, 08:20	ArbE, 20:10				
000013 Fillips, Alexander	ArbB, 08:33	PauB, 12:14	PauE, 12:36	ArbE, 17:37		
000018 Hüller, Ralf	ArbB, 08:41	ArbE, 16:49				
000030 Magers, Florian	ArbB, 09:03	PauB, 13:25	PauE, 14:23	ArbE, 17:19		
000034 Sander, Hanna	ArbB, 08:35	ArbE, 15:59				
000040 Jendreck, Ingo	ArbE, 16:56					
100004 Bircher, Werner	ArbB, 08:21	ArbE, 17:02				
100013 Soete, Georg	ArbB, 08:22	ArbE, 18:00				
100017 Seidel, Olaf	ArbB, 08:33	ArbE, 17:21				
100030 Bachmann, Diana	ArbB, 07:35	ArbE, 16:03				
100033 Bierwirth, Frank	ArbB, 08:33	ArbE, 17:13				
100034 Koch, Carsten	ArbB, 17:34	ArbE, 17:34				
300000 Wichert, Andreas	ArbB, 07:45					
300003 Tramburg, Kirsten	ArbB, 08:45	ArbE, 13:15				

Die **Berechnung der Zeitsummen** erfolgt interaktiv nach einer Endbuchung, täglich oder manuell angestoßen, zu jeder beliebigen Uhrzeit.



Prinzipielle Darstellung:



Die dieser Berechnung zugrundeliegenden Buchungen kommen vom

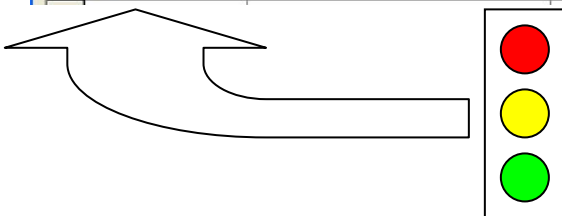
- Meldeterminal
- oder aus manuellen Eintragungen in der Personalanwesenheitsübersicht
- oder aus der Einsatzplanung (z.B. Urlaubsplanung)

Die Einzelbuchungen enthalten im wesentlichen:

- ... die Meldeart
- ... die Personal-Nr.
- ... die Meldezeit
- und den Stundenplan, nach dem die tägliche Arbeitszeitsumme ermittelt werden soll.
- Pausen und/oder Unterbrechungen werden wie Abgeltung von Zeitguthaben automatisch berücksichtigt.

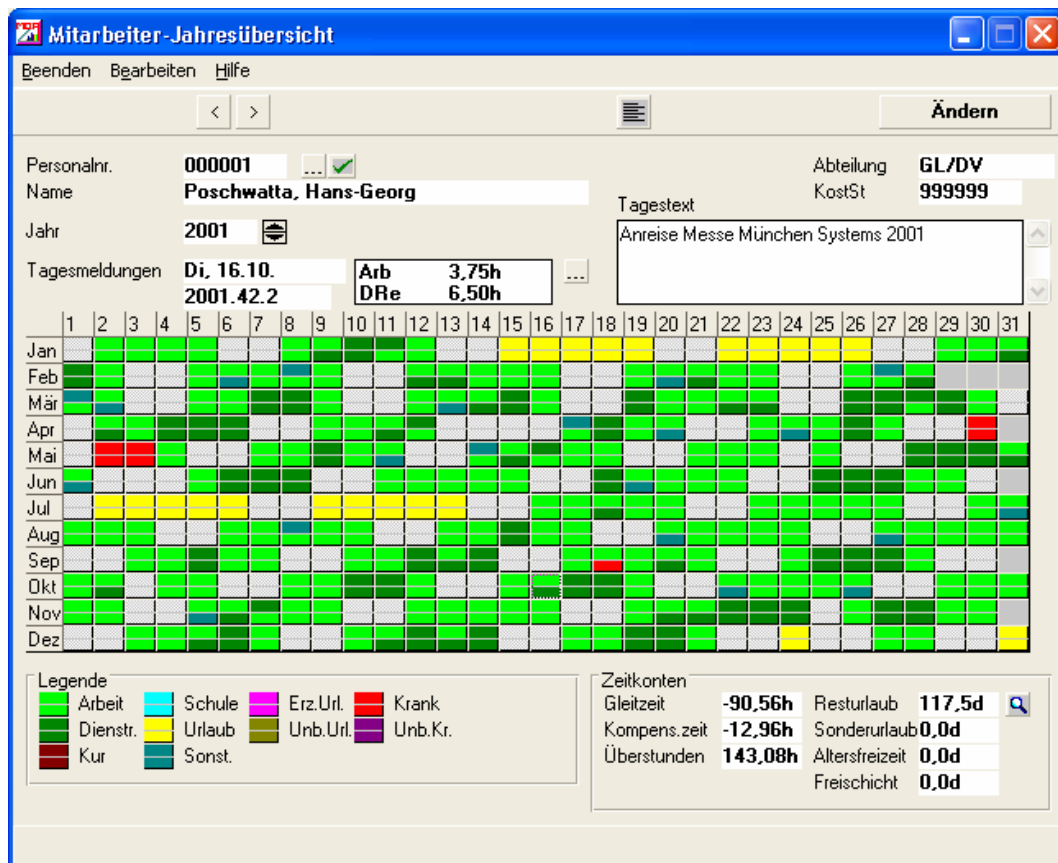
DVx Zeit & Zugang gibt ein Protokoll aus, das eine sehr übersichtliche Ampelsignalisierung hat und aus dem im drill down jeder in die Zeitsummenberechnung einflussende Parameter dokumentiert wird.

	PersonallNr.	Mitarbeiter	Fehler	Beschreibung	Datum
▶	000001	Poschwatta, Hans-Georg		Ende-Buchung nach Soll-Endezeit ergänzt (DReE um 1700).	23.03.2004 06:00:01
	000002	Zwingmann, Reinhard		Keine Buchungen vorhanden.	23.03.2004 06:00:01
	000004	Thöne, Elisabeth		Keine Buchungen vorhanden.	23.03.2004 06:00:01
	000006	Strauß, Enrico			23.03.2004 06:00:01
	000007	Stolz, Benjamin		Keine Buchungen vorhanden.	23.03.2004 06:00:01
	000012	Schiller, Eckhard		Keine Buchungen vorhanden.	23.03.2004 06:00:01
					25.03.2004 12:06:14
	000042	Amerkamp-Hoppe, Iris			23.03.2004 06:00:01
	000043	Meyer, Manuela			23.03.2004 06:00:01
	000044	Golombek, Matthias		Keine Buchungen vorhanden.	23.03.2004 06:00:01



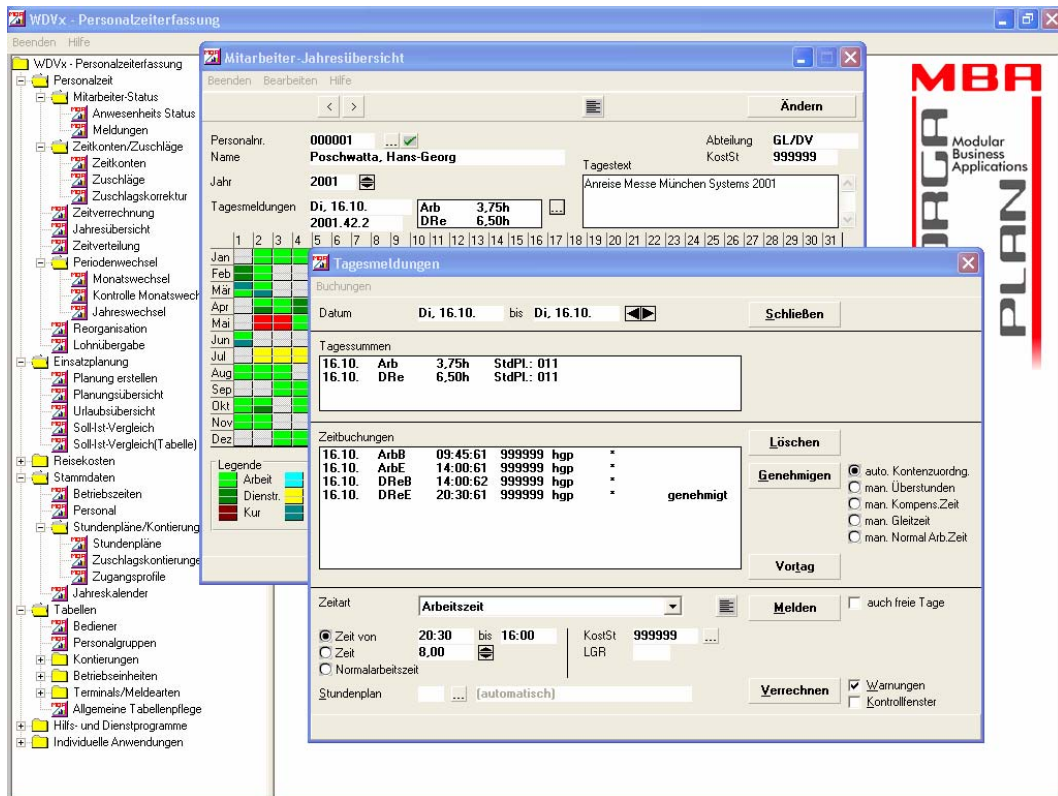
Ampelsignalisierung im DVx/Zustände auf einen Blick!

Letztlich ist die **Jahresübersicht** die elektronische Karteikarte des Mitarbeiters in die alle Buchungen einfließen. Sie enthält alle personenbezogenen Informationen und stellt gleichzeitig die Pflegeoberfläche für die Personalabteilung zur Verfügung.



Jeder Tag eines Jahres wird farblich gekennzeichnet dargestellt. Abgeschlossene Jahre werden archiviert. D.h. sie sind mit allen Informationen weiterhin abfragbar. Die Jahresübersichten für die neuen Jahre werden unter Verwendung eines bundeslandabhängigen Jahreskalenders automatisch angelegt.

Soll ein Tag in der Übersicht nachgepflegt oder kontrolliert werden, ist der Mauszeiger lediglich auf das entsprechende Tagesfeld in der angezeigten Matrix zu stellen und die linke Maustaste zu drücken.



Urlaubseintragungen in der Mitarbeiterjahresübersicht, Mehrarbeit bei Gleitzeitmodellen oder Vereinbarungen, die Langzeitkonten fortschreiben und Genehmigungen von Überstunden schreiben die

individuellen **Zeitkonten** von Mitarbeitern

fort.

Übersichten zeigen den aktuellen Fortschreibungsstand ausgewählter bzw. aller Mitarbeiter oder einer ausgewählten Betriebsabteilung an.

Zeitkonten nach Abteilungen

Beenden Bearbeiten Einstellungen Hilfe

Abteilung: **Abteilung**

RegelUrl. Sonderurl. Gleitzeit Komp.-Zeit Überstd. Altersfreizt

PersonalNr.	Name	Regelurl.Res	Sonderurl.Re	Gleitzeit	Komp.-Zeit	Überstunden	Altersfreizeit	Abteilung
000001	Poschwatta, Hans-Georg	117,5	0,0	-90,56	-12,96	143,08	0,0	GL/DV
000002	Zwingmann, Reinhard	45,0	0,0	171,71	0	25,83	0,0	MBA
000004	Thöne, Elisabeth	35,0	0,0	-393,66	0	0,95	0,0	MBA
000006	Strauß, Enrico	40,5	0,0	243,92	0	129,93	0,0	MBA
000011	Poschwatta, Tobias	139,0	0,0	0	0	0	0,0	99999999
000012	Schiller, Eckhard	83,0	0,0	525,46	0	41,9	0,0	MBA
000013	Fillips, Alexander	27,5	0,0	63,25	0	2,67	0,0	MBA
000018	Hüller, Ralf	31,0	-1,0	70,68	0	64,47	0,0	MBA
000026	Fischer, Jens	53,0	0,0	3,01	0	0	0,0	MBA
000030	Magers, Florian	37,0	-1,0	-23,34	0	14,5	0,0	MBA
000034	Sander, Hanna	38,0	0,0	78,32	0	0	0,0	MBA
000040	Jendreck, Ingo	-4,0	0,0	0	0	0	0,0	MBA
000150	Poschwatta, Christoph	56,0	0,0	0	-20,08	0	0,0	99999999
100001	Diekmann, Jürgen	150,0	0,0	0	1,9	0	0,0	GL/DK

Optional steht eine erweiterte Abfrage für individuelle Kontenverläufe/-änderungen zur Verfügung.

Lohnzuschläge für Mehr-, Nacht-, Feiertagsarbeit usw. werden automatisch festgestellt.

Zuschlagstunden Mitarbeiter / Abteilungen

Beenden Bearbeiten Einstellungen Hilfe

Personalnr.: Strauß, Enrico Tageswerte anzeigen **Personalnummer**

Monat: Wochensumme anzeigen Monatssumme anzeigen **Monat**

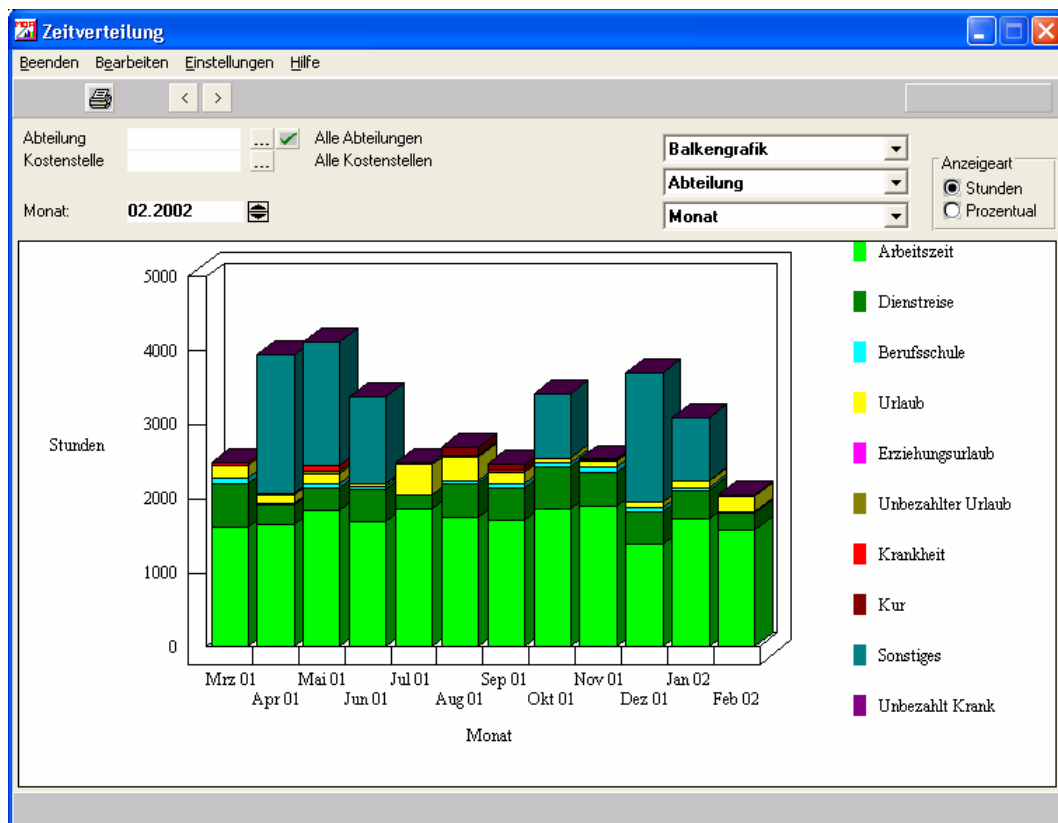
Datum	B-Mldg.	E-Mldg.	Anw.Zt	Arb.Zt	Feiertag	Norm.AZ	Übstd.35%	Übstd.50%	SpätAZ	Arb.Freit	FeiertagZu
20.02.2002	ArbB,08:26	ArbE,19:30	11,07	10,57	0,00	8,00	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00
21.02.2002	ArbB,08:27	ArbE,17:28	9,02	8,52	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.02.2002	ArbB,09:00	ArbE,15:48	6,80	6,30	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Summe Kw 8:			45,07	42,01	0,00	38,00	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Ø Kw 8:			9,01	8,40	0,00	7,60	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00
25.02.2002	ArbB,08:39	* ArbE,17:53	9,23	7,72	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.02.2002	DReB,08:00	DReE,19:30	11,50	11,00	0,00	8,00	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00
27.02.2002	ArbB,08:21	ArbE,19:05	10,73	9,15	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28.02.2002	ArbB,08:28	* ArbE,17:10	8,70	7,43	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Summe Kw 9:			40,16	35,30	0,00	32,00	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Ø Kw 9:			10,04	8,82	0,00	8,00	0,38	0,00	0,00	0,00	0,00
Summe Februar			186,33	166,03	0,00	152,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ø Februar			9,32	8,30	0,00	7,60	0,15	0,00	0,00	0,00	0,00

Angezeigt werden die erste und letzte Meldung eines Tages und die daraus ermittelte Anwesenheitszeitsumme. Weiterhin der darin enthaltene Arbeitszeitanteil, die veränderte Normalarbeitszeit, evtl. die Arbeit an Feiertagen und die Stunden mit Zuschlägen.

Zur **summarischen Auswertung von Zeitbuchungen und zur Darstellung von Zeitanteilen** stellt **DVx Zeit /& Zutritt** einen besonderen Bericht zur Verfügung.

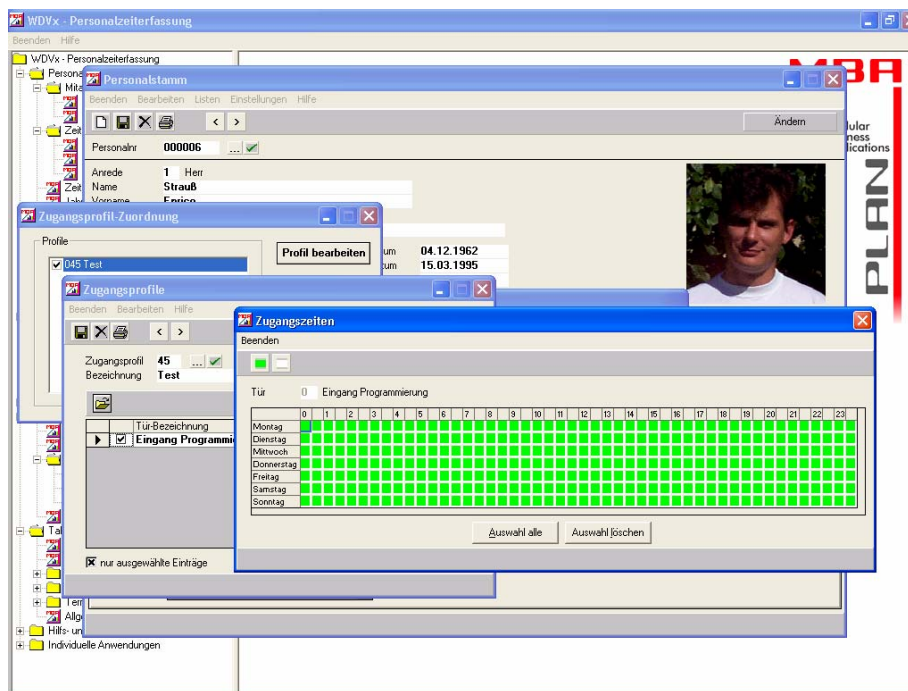
Die in einem Unternehmen tätigen Mitarbeiter stellen mit ihrer vereinbarten Arbeitszeit ein Zeitpotential zur Erledigung der jeweils zugewiesenen Aufgaben zur Verfügung. Die betriebliche Gesamtleistung wird unter anderem davon beeinflusst, in welchem Umfang diese sich addierenden und ergänzenden Ressourcen als Arbeitszeit eingesetzt werden.

Aus den Zeitbuchungen lassen sich für Betriebsabteilungen und das Gesamtunternehmen **tägliche, wöchentliche oder monatliche Berichte erstellen, die die Gesamtstundenleistung absolut in Stunden oder relativ in Prozent und deren Verteilung ausgeben.**

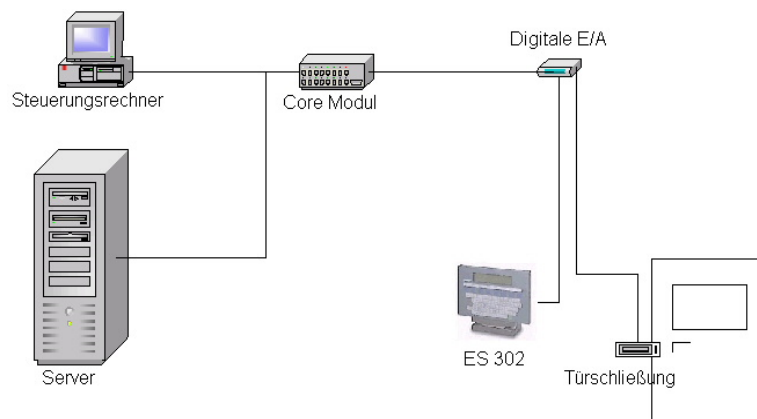


An Türen, Schranken oder Schleusen kann mit einfachen weiteren Anschaltungen der **Zugang kontrolliert** und wenn es gewünscht wird, auch protokolliert werden.

Im Personalstamm besteht die Möglichkeit, einem Mitarbeiter den uneingeschränkten Zugang zu erlauben oder differenziert festzulegen, welcher Eingang, zu welcher Zeit und an welchem Wochentag benutzt werden darf.

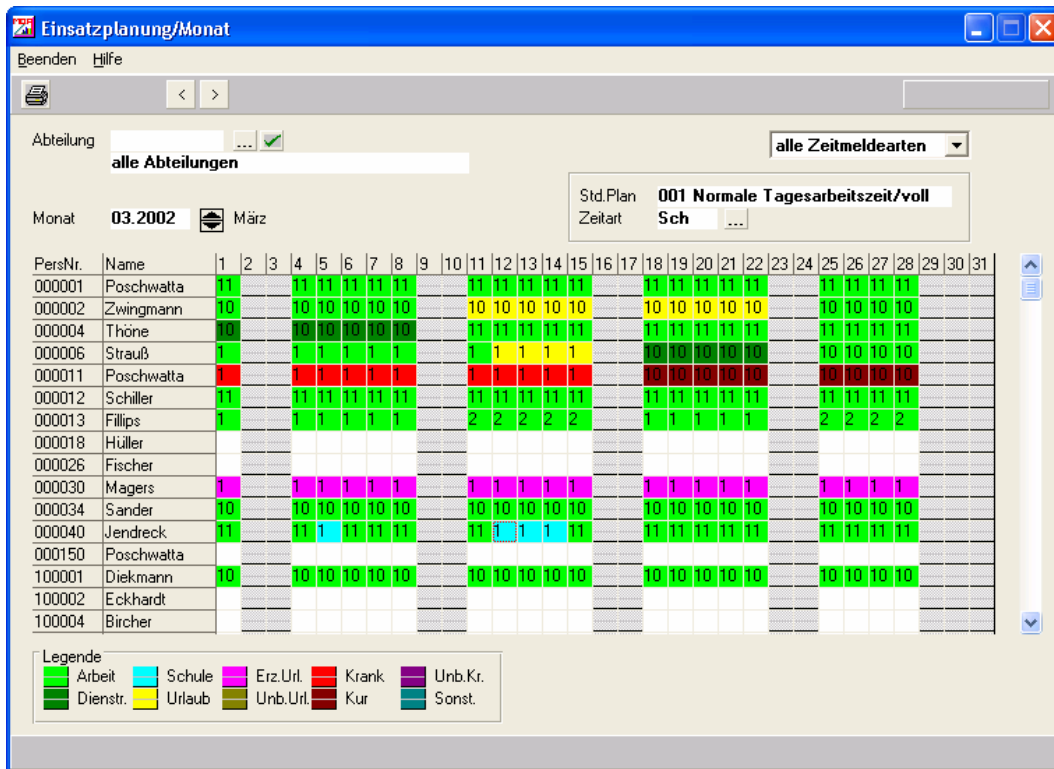


Bei der Installation der erforderlichen Hardware, wird an der jeweiligen Tür ein Leser angebracht, der nach dem Erkennen der Karte interaktiv die Berechtigungen des Mitarbeiters prüft und ggf. den zur Öffnung der Tür erforderlichen Impuls an die Türsteuereinheit abgibt.



Die **Personaleinsatzplanung** stellt die Oberfläche zur Planung der personellen Besetzung von Betriebsteilen und Abteilungen zur Verfügung.

Das Organisationsmittel ist dabei eine Tabelle, die alle verfügbaren Mitarbeiter einer Abteilung anzeigt und in die für jeden Arbeitstag einer Woche die Schichten, bzw. vorgeplanten Arbeitszeiten eingetragen werden können.



Tage, die gemäß dem Betriebskalender arbeitsfrei sind, sind gekennzeichnet.

Tage die aufgrund von Urlaubseintragungen, oder anderen persönlichen Ausfallzeiten für die Einsatzplanung nicht zur Verfügung stehen, enthalten eine entsprechende Vorbelegung.

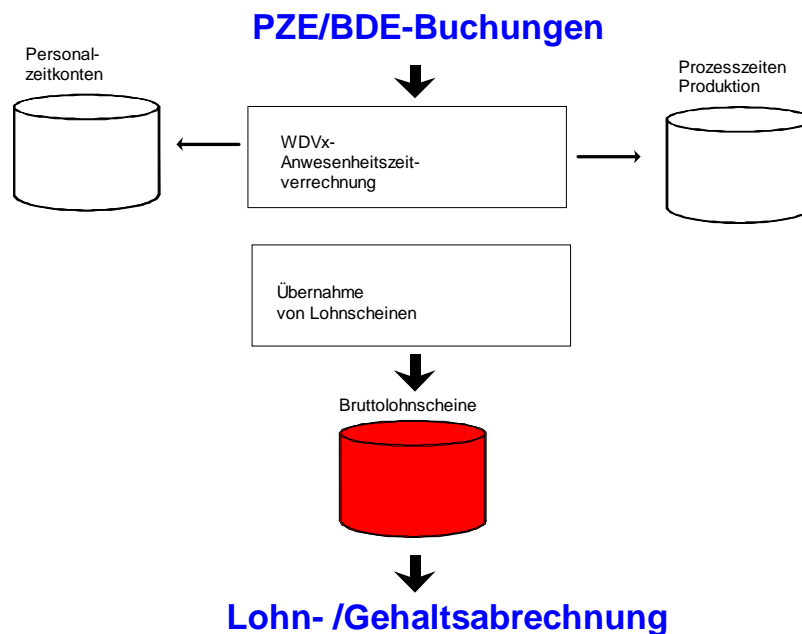
Die Ist-Zeitbuchungen der Mitarbeiter ergänzen die Planung, so dass Auswertungen möglich sind, die die Planung mit den tatsächliche festgestellten Anwesenheitszeiten vergleichen.

Das System schreibt sich rollierend fort.

Der **Monatswechsel** als Systemfunktion dient lediglich dazu, die persönlichen Zeitkonten auf die im Personalstamm eingetragenen maximalen Vortragswerte zurückzusetzen (soweit ein größeres Zeitguthaben aufgelaufen ist). D.h. es wird mit dem Monatswechsel lediglich eine Monatskappung durchgeführt, um den Mitarbeiter nur mit einem begrenzten Guthaben in den neuen Monat gehen zu lassen.

DVx Zeit & Zutritt enthält eine Standardschnittstelle zur Ausgabe von vorkontierten Zeitsummen für die Personalabrechnung.

Das **Schnittstellenmodul Lohn / Gehalt** selektiert die entsprechenden Daten in der DVx-Datenbank, generiert und kontiert Lohnscheine und stellt diese der Nettolohnabrechnung zur Verfügung.

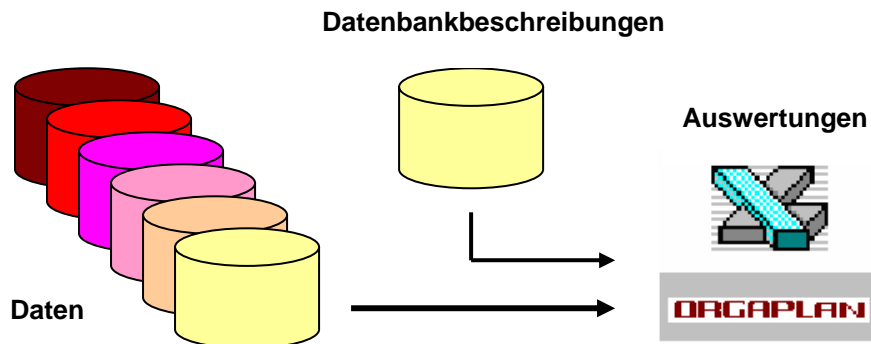


Folgende Standardformate sind verfügbar:

IBM/HS	DATEV	SAP HR	IBM/AS400	GDI	CSS
CARAT	S+P	SPData	KDS	SageKHK	

Andere Formate auf Anfrage.

Damit eigene Berichte und Grafiken aus den PZE-Daten gebildet werden können, enthält **DVx** eine darauf abgestimmte integrierte Schnittstelle.



Nach der Auswahl von Feldern in der SQL-Datenbank startet **DVx** auf Mausklick **Microsoft Excel** und stellt die Daten format- und spaltengerecht in ein Excel-Arbeitsblatt.

DVx/Zeit & Zutritt ist eine in Microsoft **Visual Basic**© programmierte, standardisierte Softwarelösung für Netzwerkserver und Windows-Clients von



Orgaplan
Gesellschaft für DV-Organisation
und Betriebsberatung mbH
Borsigstr. 8
37154 Northeim

Tel.: 05551/988075-0
Fax.: 05551/9880750
Email: nom@orgaplan.org
Internet: www.orgaplan.org